



**MINUTA DO EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO  
DE MATERIAL, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE  
CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

**INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO**

**COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01**

**PROPOSTA Nº 010481/2023**

**MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO CORRIDA DE RUA SUPERAR E VENCER NO DISTRITO FEDERAL/DF.**

**DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 01/12/2023**

**DATA DE ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO: 14/12/2023 e 15/12/2023**

**E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA: [infocoinstituto@gmail.com](mailto:infocoinstituto@gmail.com)**

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS:**

**E-MAIL: [infocoinstituto@gmail.com](mailto:infocoinstituto@gmail.com)**

**TELEFONE: (61) 98106-0049**

A Comissão de Compras do INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO convida esta conceituada empresa a participar do presente edital de AQUISIÇÃO DE MATERIAL, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, tipo qualidade e preço, a realizar-se até o dia 14/12/2023, devendo a proposta ser entregue no **INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO - QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N, CEP: 72.235-417, CEILÂNDIA -DF** ou por e-mail para: [infocoinstituto@gmail.com](mailto:infocoinstituto@gmail.com)

O presente edital será regido pelas diretrizes do departamento de compras desta organização em consonância com a lei 13.019/2014 e suas alterações e regulamentada pelo Decreto Federal nº: 8726/2016, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

Fazem parte deste convite os seguintes anexos:



ANEXO 1 – Condições Gerais e Critérios para Julgamentos da Proposta; ANEXO 2 – Especificações Técnicas do Objeto; ANEXO 3 – Declaração da Empresa.

Brasília-DF, 24 de Julho de 2023

Coordenação Departamento de Compras.

*Janaina Pereira da Silva*

---

JANAINA PEREIRA DA SILVA  
(PRESIDENTE)

## COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

### 1. PREÂMBULO

**INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 13 de março de 2015, associação sem fins lucrativos, com sede **QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N**, CEP: **72.235-417**, **CEILÂNDIA –DF**, nesta cidade, registrada no CNPJ/MF sob o nº 23.411.508/0001-88, torna público, para conhecimento dos interessados, que está promovendo no prazo previsto Cotação Prévia de Preço nº 01, na modalidade menor preço unitário, no âmbito do Sistema Transferegov nº 010481/2023, celebrado com a União, por intermédio do Ministério do Esporte, para execução do referido Termo de Fomento. A presente Cotação Prévia de Preço regida Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e alteração subsequentes), pelo Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007 e pela Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016 e suas alterações e pelos itens e anexos abaixo.

### 2. OBJETIVO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO CORRIDA DE RUA SUPERAR E VENCER NO DISTRITO FEDERAL/DF.

### 3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A presente aquisição visa cumprir meta do referido convênio, conforme consta no Plano de Trabalho que acompanham o **Termo de Fomento nº 941305/2023** celebrado entre o Ministério do Esporte e o INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA – INFOCO.

### 4. DA ENTREGA DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá ser preenchida na íntegra, rubricada em todas as páginas, assinada e encaminhada para o endereço **QUADRA QNP 24 CJ Q**

LT 5, S/N, CEP: 72.235-417, CEILÂNDIA –DF ou através do email: [infocoinstituto@gmail.com](mailto:infocoinstituto@gmail.com) até o dia **14/12/2023**.

## **5. DA PROPOSTA COMERCIAL**

5.1 A proposta deverá ser entregue digitada em papel timbrada da empresa, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá ser datada, conter nome ou razão social, endereço completo, telefone, email, dados bancários completos e deverá estar assinada pelo representante legal da empresa. Em anexo à proposta, deve seguir cópia das certidões que comprovam a regularidade da empresa junto aos órgãos públicos: Certificado de Regularidade do FGTS, Cartão CNPJ, Certidão Negativa de Débitos (federal, estadual, municipal) e a declaração de aceitação dos termos (Anexo 3).

5.2 A emissão da ordem de compra só será feita após liberação de recursos pelo Ministério do Esporte, conforme disposto na Portaria Interministerial nº 424/2016, art.41 Inciso II, alínea “b” e no art.66, inciso II, alínea “f”.

5.3 A proposta não poderá cotar, relativamente ao item, quantidades inferiores as estabelecidas no Anexo II da cotação Prévia.

5.4 Prazo de validade da proposta, não inferior a 30 (trinta) dias, contados da data estipulada para entrega da proposta. Em caso de omissão da empresa, será considerado o prazo mínimo exigido.

5.5 Compromisso de garantia conforme código de Defesa do Consumidor.

## **6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

O critério de julgamento e classificação das propostas será o de **MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE** ofertado por item, desde que, observados os parâmetros mínimos de qualidade.

Serão desclassificadas as propostas que:

6.1 Não atendam às exigências fixadas nesta Cotação Prévia, disposto no item 5 deste edital;

6.2 Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda que contrariem no todo ou em parte a presente licitação;

6.3 A escolha recairá pela proposta que apresentar **MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE** sobre o faturamento, dentre as empresas classificadas;

6.4 Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio;

6.5 O resultado da avaliação das propostas será dirigido às empresas via email.

## 7. O PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

A Contratada efetuará a entrega dos itens cotados no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após a comunicação de sua seleção.

## 8. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

### 8.1 DOS PRÉ REQUISITOS/OBRIGAÇÕES

- **Coordenador Geral:** Coordenar a fase de estruturação do Evento; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Evento, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Ministério do Esporte. Responsável também por obter as autorizações para o evento, certificando que está tudo dentro do permitido legalmente pelas autoridades locais para a realização dele. Observando no transcorrer a montagem, a execução do evento e sua desmontagem. Será necessário o profissional mensal pois o mesmo será responsável pela Divulgação do evento, controle de inscrições, emissão de ordem de serviço dos equipamentos locados, contratação dos profissionais, aquisição dos materiais esportivos e uniforme, controle/orientações dos profissionais para o evento. Arcado com recurso do projeto.
- **Consultoria, Coordenação Administrativa e Financeira:** Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do projeto. Dialogar constantemente com o interlocutor do Sistema eletrônico Transferegov que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos elaboração de prestação de contas. o período de contratação considera a realização de todas as atividades do projeto e o período de trabalho para efetivação de todos os pagamentos, recebimento de documentações e relatórios, incluindo o clipping de imprensa, fechamento de relatórios.
- **Diretor geral de prova e apresentações:** Responsável por toda a montagem e desmontagem do evento. Fazer a divisão das funções feita por setores, alinhar com fornecedores conforme cronograma definido pelo coordenador geral.
- **Staffs:** Pessoas que prestarão serviços de Staff durante a realização do evento, onde serão responsáveis por entrega dos kits e auxiliar corpo técnico durante o evento no que for necessário.
- **Segurança Desarmado:** Seguranças desarmados prestarão serviços no dia do evento. Toda equipe de segurança deve se apresentar duas horas antes da abertura do evento e serão responsáveis pelo controle de acessos, revista do público, controle de acesso, orientação e segurança geral do público presente.
- **Animadores Infantis Caracterizados:** 2 animadores fantasiados fazendo o entretenimento entre o publico presente durante todo o dia de ação.
- **Brigadista:** Responsáveis pela prevenção e combate a incêndios e processos de evacuação e prestação de primeiros socorros, caso necessário. Diária de até 8 horas.
- **Despachante:** Serviço de despachante para obtenção das licenças do evento como AVCB, Planta com Caracterização,- Memorial Descritivo Simplificado - Preenchimentos dos Formulários;- Planta com divisão e cálculo de público, cálculos de saídas de emergências e notas de recomendações;- RRT de Projeto.

## 9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado através de transferência bancária, entre o conveniente e o fornecedor, via Sistema Transferegov – OBTV em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento/instalação do equipamento, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, desde que atendidas completamente às exigências da Cotação Prévia e apresentados os documentos fiscais pertinentes.

9.2 As Notas Fiscais serão obrigatoriamente instruídas pelo pedido/ordem de fornecimento, devendo discriminar o objeto e a quantidade efetivamente entregue e, **Nº 941305/2023** do termo de Fomento

Brasília, 24 de julho de 2023



---

JANAINA PEREIRA DA SILVA  
(PRESIDENTE)



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

Nº	Especificação do Item/Serviço	QUANT.	DIÁRIAS/MESES	TOTAL	MENOR VALOR COTADO	
					Valor Unitário	Valor Total
1	Coordenador Geral - coordenador geral responsável por todas as negociações, reuniões com fornecedores, órgãos públicos, alinhamento e gestão de equipe para planejamento da realização do evento. Trabalho mensal, com 6 horas por dia de trabalho	1	1	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
2	CONSULTORIA, COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do projeto que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos elaboração de prestação de contas. O período de contratação considera a realização de todas as atividades do projeto e o período de trabalho para efetivação de todos os pagamentos, recebimento de documentações e relatórios, incluindo o clipping de imprensa, fechamento de relatórios. 01 profissional mensal 30 horas semanais	1	2	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
3	Diretor geral de prova e apresentações: Responsável por toda a montagem e desmontagem do evento. Fazer a divisão das funções feita por setores, alinhar com fornecedores conforme cronograma definido pelo coordenador geral. Diária de 12hs	1	2	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
4	Staffs: pessoas que prestarão serviços de Staff durante a realização do evento, onde serão responsáveis por entrega	120	2	240	R\$ 170,00	R\$ 40.800,00



	dos kits e auxiliar corpo técnico durante o evento no que for necessário. Diária de até 8 horas.					
5	Segurança Desarmado: seguranças desarmados prestarão serviços no dia do evento. Toda equipe de segurança deve se apresentar duas horas antes da abertura do evento e serão responsáveis pelo controle de acessos, revista do público, controle de acesso, orientação e segurança geral do público presente. Diária de até 8 horas	20	2	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
6	ANIMADORES INFANTIS CARACTERIZADOS - animadores fantasiados fazendo o entretenimento entre o publico presente durante todo o dia de ação. Diarias de 8h	2	2	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
7	Brigadistas: responsáveis pela prevenção e combate a incêndios e processos de evacuação e prestação de primeiros socorros, caso necessário. Diária de até 8 horas.	3	2	6	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
8	Despachante: Serviço de despachante para obtenção das licenças do evento como AVCB, Planta com Caracterização, - Memorial Descritivo Simplificado - Preenchimentos dos Formulários; - Planta com divisão e cálculo de público, cálculos de saídas de emergências e notas de recomendações; - RRT de Projeto.	1	1	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
9	AMBULÂNCIA UTI: Ambulância UTI móvel – ambulância equipada de acordo com as normas da vigilância sanitária, contendo maca retrátil, cinto de segurança, cilindro de oxigênio com válvulas, bomba de infusão, monitor cardíaco, respirador, material para entubação (adulto e infantil), desfibrilador (cardioversor), umidificador, nebulizador, oxímetro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas, laringoscópio. Equipe: 01 médico, 01 (um) técnico de enfermagem e 01 (um) motorista/socorrista. <b>Diaria de 8 horas, sendo 1 por dia totalizando 2 diarias</b>	1	2	2	R\$ 2.800,00	R\$ 5.600,00
10	LOCAÇÃO DE PALCO: Palco elevado a 0,80m de altura,	1	2	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00



	medindo 32m <sup>2</sup> , contendo fechamento em tecido lateral, incluso montagem e desmontagem					
11	LOCAÇÃO DE BACKDROP: Backdrop do palco medindo 44m lineares box turss Q30	1	2	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
12	LOCAÇÃO DE PORTICO DE LARGADA: Portico de largada medindo 43m lineares de box truss Q30	1	2	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
13	LOCAÇÃO DE PORTICO DE CHEGADA: Portico de chegada medindo 43m lineares de box truss Q30, necessario 2 diarias, incluindo montagem e desmontagem	1	2	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
14	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO GRANDE PORTE: 10 Módulos Caixa Line-Array, 04 SB 850, 01 Mesa Digital – LS9 ou X32, 02 Microfones Shure/ Senheiser Sem fio, 01 kit DJ (01 Cdj 850, 900 ou 2000 + Mixer DJM 800, ou superior), com todos os cabos e fiação necessária e com técnicos a disposição durante todo o evento.	1	2	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
15	LOCAÇÃO DE ALAMBRADO: Fornecimento de serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de alambrado disciplinador de público. Descrição: estrutura de grade de alambrado disciplinador de público, em modulo de 2,00m x 1,00m, do tipo grade metálica tubular, com pés tubulares com altura de 1,00m de altura, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada. Totalizando 1000m.	1000	1	1000	R\$ 10,60	R\$ 10.600,00
16	Locação de Tenda 5x5: Locação, Montagem e desmontagem. Tenda Branca medindo 5x5m, com altura Mínima de 2,5m, com estrutura em tubo Galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço. Sendo 10 tendas por dia, totalizando 20 diarias.	10	2	20	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00
17	LOCAÇÃO DE TESTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS TENDAS - EM FERRO METALON DE 5X0,50 - TODAS AS TENDAS	10	1	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
18	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE ALUMINIO COM COBERTURA EM MALHA TENCIONADA - MEDINDO 20X10 COM 4 MTS DE	1	2	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00



	ALTURA - totalizando 140 mts lineares de box truxx Q30, e 200 mts de malha branca tencionada. necessário 2 diárias, incluindo montagem e desmontagem					
19	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS ADAPTADOS: Modelo Standard Polyjhon: Pia handsfree operada com bomba de pé, capacidade para 61L. Um vaso sanitário com tampa. Medidas: 2,20 m x 1,10 m x 1,20 m. Peso: 104 kg. Material: polietileno de alta densidade. Tanque com capacidade para 220L. Grades de ventilação Teto translúcido. Piso antiderrapante. Sinalização de livre/ocupado. Apoio de objetos.	10	2	20	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00
20	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED: 20 metros de Painel de led, tela broadcast outdoor P3mm, 2 processadores de vídeo, 1 propower, 4 mf ac, 100 extensões, 40 conectores Camlok, 40 cabos de sinal RJ45, 04 cabos rj 45 de 50 metros, transporte, operador sênior, 2 técnicos para montagem e desmontagem, cabeamento, notebook, processador com ART.	20	1	20	R\$ 650,00	R\$ 13.000,00
21	LOCAÇÃO DE CONES DE SINALIZAÇÃO DE 75 CM	500	1	500	R\$ 9,00	R\$ 4.500,00
22	LOCAÇÃO KIT DE VOLEIBOL composto de duas bases de ferro e dois postes medindo 2,20m com fixadores para rede e uma rede em náilon de 3m de comprimento por 50 de largura para mini vôlei.	1	2	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
23	LOCAÇÃO KIT DE BASQUETE composto Estrutura para basquetebol recreativa portátil com regulagem de altura 1,60 m a 3,05m em metal, tabela de madeira MDF mirim, com aro mirim, 38 cm, a base com contra peso de areia	1	2	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
24	LOCAÇÃO KIT DE PETECA composto de duas bases de ferro e dois postes medindo 2,20m com fixadores para rede e uma rede em náilon de 3m de comprimento por 50 de largura para jogos de peteca.	2	1	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00



25	LOCAÇÃO KIT DE GOLZINHO composto de duas mini traves retangulares medindo 0,90m x 0,60m em ferro e com rede de algodão ou náilon.	2	1	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
26	LOCAÇÃO MESA DE TÊNIS composta de estrutura de metal e tampos em MDF laminado ou pintado com medidas e linhas oficiais.	2	1	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
27	LOCAÇÃO JOGO DE PEBOLIM Confeccionado em madeira medindo 1.36 m x 0.79m x 0.80m, bonecos em alumínio pintado em cores vibrantes e 10 bolinhas maciças em polipropileno de alta densidade.	2	1	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
28	LOCAÇÃO KIT MINI TENIS composto por dois pares de postes de 80 a 90cm , uma rede, além de raquetes para pratica do tênis	1	2	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
29	LOCAÇÃO JOGO DE TABULEIROS: DAMA: composto por três conjuntos de peças de dama em madeira pintada com aproximadamente 9 cm de diâmetro e 1cm de espessura e um tabuleiro em madeira ou emborrachados medindo 80cm x 80cm. incluso tabuleiro e base de sustentação em MDF ( transporte incluso )	1	2	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
30	LOCAÇÃO JOGO DE TABULEIRO: JOGO DE DOMINO: composto de dois conjuntos completo de peças domino em madeira medindo 10 cm x 5cm em MDF pintado e um tampo em MDF para o jogo. incluso tabuleiro e base de sustentação em MDF ( transporte incluso )	1	2	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
31	LOCAÇÃO JOGOS DE TABULEIRO: XADREZ: composto por um conjunto de peças de xadrez em tamanho gigante (062m maiores e 030m as menores) em resina pintado e um tabuleiro de xadrez em lona medindo 2,40m x 2,40m. incluso tabuleiro e base de sustentação em MDF ( transporte incluso )	1	2	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
32	LOCAÇÃO DE CARRINHOS DE PIPOCA com todo material incluso e pessoal, SENDO 2 POR DIA, TOTALIZANDO 4 DIARIAS	2	2	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
33	LOCALÇÃO DE CARRINHOS DE ALGODÃO DOCE com todo	2	2	4	R\$ 547,35	R\$ 2.189,40



	material incluso e pessoal, SENDO 2 POR DIA, TOTALIZANDO 4 DIARIAS					
34	GERADOR: Gerador de energia de 180 KVA - locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador, super silenciado, motor de 400 KVA, 60 HZ, microprocessador e quadro de transferência, para funcionamento em regime contínuo, para atender o sistema de som e sistema de iluminação, com 300m de cabeamento de condutor elétrico + protetor de cabos tipo "passa cabo" isolantes, antederrapantes e antichama para áreas de circulação de público + chave de transferência manual e demais componentes necessários à conexão do gerador à subestação a ser utilizada. Com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART – gerador, cabeamento e aterramento do gerador, se houver necessidade). Diária de 12h.	1	2	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
35	KIT LANCHE: contendo uma barra de cereal, bolacha doce, bolinho, bolacha água e sal, suco, fruta Banana e maçã, que atenderá todos os participantes e equipe de trabalho	600	-	600	R\$ 15,00	R\$ 9.000,00
36	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO: pulseira de papel tipo papel "fotográfico", para credenciamento dos beneficiários, em cores variadas para sinalização de acesso.	1000	-	1000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
37	Camisetas para participantes e Equipe de Trabalho - Camiseta de corrida em cores monocromáticas, modelo T-SHIRT, confeccionada em tecido DRY FIT em 100% poliamida, com gola careca, manga curta, impressão na face frontal, em silk-screen, e impressão nas costas das logomarcas dos patrocinadores em silk-screen.	600	-	600	R\$ 35,00	R\$ 21.000,00
38	Números de peito: confecção de número de peito, em papel TYVEK. Número de peito medindo 15,5cm x 21cm. Os números para a Corrida de Reis adulto deverão ser confeccionados em cores de papel distintas para diferentes distâncias de percurso (5 e 10Km) e com picote para	650	-	650	R\$ 2,50	R\$ 1.625,00



**INFOCO**  
INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA

	guarda volumes.					
39	LONAS IMPRESSA (PORTICO LARGADA) TESTEIRA portico de largada medindo 8,40x1,53, SENDO FRENTE E VERSO TOTALIZANDO 25,60 METROS, instalada	25,6	-	25,6	R\$ 90,00	R\$ 2.304,00
40	LONA (PORTICO LARGADA) Lona impressa para lateral do portico medindo 5,28m <sup>2</sup> x4, totalizando 21,12 metros	21,12	-	21,12	R\$ 90,00	R\$ 1.900,80
41	LONAS IMPRESSA (PORTICO CHEGADA) TESTEIRA portico de largada medindo 8,40x1,53, SENDO FRENTE E VERSO TOTALIZANDO 25,60 METROS	25,6	-	25,6	R\$ 90,00	R\$ 2.304,00
42	IMAGEM (PORTICO) CHEGADA: Lona impressa para lateral do portico medindo 5,28m <sup>2</sup> x4, totalizando 21,12 metros	21,12	-	21,12	R\$ 90,00	R\$ 1.900,80

*Janaina Pereira da Silva*

---

JANAINA PEREIRA DA SILVA  
PRESIDENTE  
INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA

### ANEXOIII

### DECLARAÇÃO DA EMPRESA

Eu, \_\_\_\_\_ CPF nº :\_\_representante da empresa\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, ao apresentar a presente cotação para o certame “Cotação Prévia de Preços”, DECLARO estar ciente e de acordo com os prazos estipulados para entrega dos produtos e das formas e



prazos de pagamento estabelecidos no instrumento convocatório.

Sem mais,

Brasilia - DF, 24 de julho de 2.023

*Janaina Pereira da Silva*

---

JANAINA PEREIRA DA SILVA  
PRESIDENTE  
INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA