



**MINUTA DO EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO
DE MATERIAIS ESPORTIVOS, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA,
MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO

COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01

PROPOSTA Nº 001941/2024 TERMO DE FOMENTO: 956065/2024

MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA,
MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 20/01/2025 a 03/02/2025

DATA DE ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO: 04/02/2025

E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA:

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS:

E-MAIL: infocoinstituto@gmail.com

TELEFONE: (61) 98106-0049

A Comissão de Compras do INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO convida esta conceituada empresa a participar do presente edital de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, tipo qualidade e preço, a realizar-se até o 03/02/2025, devendo a proposta ser entregue no **INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO - QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N, CEP: 72.235-417, CEILÂNDIA – DF** ou por e-mail para: **infocoinstituto@gmail.com**

O presente edital será regido pelas diretrizes do departamento de compras desta organização em consonância com a lei 13.019/2014 e suas alterações e regulamentada pelo Decreto Federal nº : 8726/2016, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

Fazem parte deste convite os seguintes anexos:

ANEXO 1 – Condições Gerais e Critérios para Julgamentos da Proposta; ANEXO 2 – Especificações Técnicas do Objeto;



ANEXO 3 – Declaração da Empresa.

Brasília-DF, 20 de Janeiro de 2.025

Coordenação Departamento de Compras.

JANAINA PEREIRA DA SILVA
(PRESIDENTE)

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 13 de março de 2015, associação sem fins lucrativos, com sede **QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N**, CEP: **72.235-417**, **CEILÂNDIA –DF**, nesta cidade, registrada no CNPJ/MF sob o nº 23.411.508/0001-88 , torna público, para conhecimento dos interessados, que está promovendo no prazo previsto Cotação Prévia de Preço nº 01, na modalidade menor preço unitário, no âmbito da proposta TransfereGov nº 001941/2024, celebrado com a União, por intermédio da Secretaria Nacional de Esporte, Lazer e Inclusão Social do Ministério da Cidadania, para execução do referido Termo de Fomento. A presente Cotação Prévia de Preço regida Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e alteração subsequentes), pelo Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007 e pela Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016 e suas alterações e pelos itens e anexos abaixo

2. OBJETIVO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS;

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A presente aquisição visa cumprir meta do referido convênio, conforme consta no Plano de Trabalho que acompanham o **Termo de Fomento nº 956065/2024** celebrado entre a Secretaria Especial do Esporte do Ministério do Esporte -MESP e o INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO

4. DA ENTREGA DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá ser preenchida na íntegra, rubricada em todas as páginas, assinada e encaminhada para o endereço **QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N**, CEP: **72.235-417**, **CEILÂNDIA –DF** ou através do email: **infocoinstituto@gmail.com** até o dia **03/02/2025**.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 A proposta deverá ser entregue digitada em papel timbrada da empresa, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá ser datada, conter nome ou razão social, endereço completo, telefone, email, dados bancários completos e deverá estar assinada pelo representante legal da empresa. Em anexo à proposta, deve seguir cópia das certidões que comprovam a regularidade da empresa junto aos órgãos públicos: Certificado de Regularidade do FGTS, Cartão CNPJ, Certidão Negativa de Débitos (federal, estadual, municipal) e a declaração de aceitação dos termos (Anexo 3).

5.2 A emissão da ordem de compra só será feita após liberação de recursos pelo Ministério da Cidadania, conforme disposto na Portaria Interministerial n:424/2016, art.41 Inciso II, alínea “b” e no art.66, inciso II, alínea “f”.

5.3 A proposta não poderá cotar, relativamente ao item, quantidades inferiores as estabelecidas no Anexo II da cotação Prévia.

5.4 Prazo de validade da proposta, não inferior a 30 (trinta) dias, contados da data estipulada para entrega da proposta. Em caso de omissão da empresa, será considerado o prazo mínimo exigido.

5.5 Compromisso de garantia conforme código de Defesa do Consumidor.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento e classificação das propostas será o de **MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE** ofertado por item, desde que, observados os parâmetros mínimos de qualidade.

Serão desclassificadas as propostas que:

6.1 Não atendam às exigências fixadas nesta Cotação Prévia, disposto no item 5 deste edital;

6.2 Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda que contrariem no todo ou em parte a presente licitação;

6.3 A escolha recaíra pela proposta que apresentar **MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE** sobre o faturamento, dentre as empresas classificadas;

6.4 Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio;

6.5 O resultado da avaliação das propostas será dirigido às empresas via email.

7. O PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

A Contratada efetuará a entrega dos itens cotados no prazo máximo de 5(cinco) dias, após a comunicação de sua seleção.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será realizado através de transferência bancária, entre o conveniente e o fornecedor, via Plataforma TransfereGOV – OBTV em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento/instalação do equipamento, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, desde que atendidas completamente às exigências da Cotação Prévia e apresentados os documentos fiscais pertinentes.

8.2 As Notas Fiscais serão obrigatoriamente instruídas pelo pedido/ordem de fornecimento, devendo discriminar o objeto e a quantidade efetivamente entregue e, Nº 956065/2024 do termo de Fomento

Brasília, 20 de janeiro de 2.025



JANAINA PEREIRA DA SILVA
PRESIDENTE
INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA

ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

Itens	Especificação do Item	Unidade de Medida	Quantidade	Unitário	Total
1	Coordenador de Evento - 40 horas/semanais Responsável por coordenarem todos os aspectos do projeto em todas as suas etapas para que ele e efetive conforme o planejado. Ele desenvolverá e acompanhará o planejamento, a divulgação, a execução e a entrega dos produtos de todas as etapas do projeto. É quem direcionará a escolha dos profissionais e fornecedores contratados, organizará o cronograma das ações, fará a cobrança de prazos da equipe, definirá e acompanhará toda a estratégia de comunicação, auxiliará na seleção dos inscritos para as oficinas e prestará apoio a toda a equipe do projeto, uma vez que somente se faz necessário o conhecimento específico das diretrizes do Instituto e demais regras dos campeonatos e do futebol amador. Carga horária diária: 8 horas diárias - 40 HORAS SEMANAIS	Mês	2	R\$ 3.980,00	R\$ 7.960,00
2	Diretor de arbitragem – Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas especificamente esportivas do projeto que envolvem o planejamento e	Diárias	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00



	controle, organização de cronograma dos jogos.				
3	Diretor administrativo - Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do projeto, o que envolve o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecimento de materiais, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos e prestação de contas no sistema e elaboração das planilhas financeiras de prestação de contas. Será exigida formação em curso de administração. Carga horária diária: 8 horas diárias - 40 HORAS	Mês	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4	STAFF-Diária de 08 horas – Profissionais que auxiliarão na organização do evento, premiações, controle de público e organização geral. Carga horária diária: 8 horas diárias. Profissionais que auxiliarão o coordenador geral nas atividades concernentes a execução deste projeto.	Diárias	120	R\$ 130,00	R\$ 15.600,00
5	BRIGADISTA - Profissionais que prestarão o apoio (bombeiro civil), no âmbito das arquibancadas, oferecendo ao público o resguardo necessário, tendo em vista o porte do evento (conforme norma específica) Carga horária diária: 8 horas diárias.	Diárias	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
6	FOTÓGRAFO – Profissional capacitado com equipamento digital profissional reflexa, mínimo de 8,5 megapixel. O fotógrafo deverá realizar	Diárias	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00



	cobertura fotográfica com qualidade jornalística editada e tratada, devendo ser entregue em material digital. Material deverá ser entregue organizado em mídia. Indicação de profissional sujeita à aprovação da contratante. (1 Profissional X 10 dias). Carga horária diária: 8 horas				
7	SEGURANÇA DESARMADO – Profissional que fará o controle de acesso, organização e contenção do público, tendo em vista sua capacitação profissional. Carga horária diária: 8 horas diárias.	Diárias	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
8	WEB DESIGNER - Empresa especializada em prestação de serviço para desenvolvimento de site com alimentação dos conteúdos e manutenção. Criação de layouts, banners, projetos, scripts e melhorarem toda estrutura do site	Diárias	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
9	Equipe para arbitrar em 48 jogos. Arbitragem profissional. Compõe a equipe: 1 árbitro principal, 2 árbitros auxiliares (bandeirinhas), 1 anotador/mesário (4º árbitro).	Diárias	48	R\$ 430,00	R\$ 20.640,00
10	Medalhas de 1º, 2º e 3º Lugar – Medalhas personalizadas de metal zamac, totalmente reciclável e de alta resistência à corrosão, não elimina resíduos, não utiliza chumbo na composição tornando a medalha totalmente ecológica. A circunferência da medalha possui um raio de aproximadamente 7cm e fita	Unidades	150	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00



	personalizada da competição de 2cm de largura e 70 cm de comprimento.				
11	Troféus de 1º, 2º e 3º Lugar - Troféu de altura aproximada de 60cm de altura. Personalizado com adesivos em resina. A matéria prima utilizada será o metal dourado para os primeiros colocados, metal prateado para o 2ºLugar e metal em bronze para o terceiro lugar. O troféu é único e personalizado, moldado e fundido com a Logo do evento. A base do troféu assim como diversas outras peças será em aço zamac.	Unidades	6	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00
12	Troféus de destaque-Troféu de altura aproximada de 30cm de altura. Personalizado com adesivos em resina. A matéria prima utilizada será o metal zamac. O troféu é único e personalizado, moldado e fundido com a Logo do evento. A base do troféu assim como diversas outras peças será em aço zamac.	Unidades	8	R\$ 125,00	R\$ 1.000,00
13	Bola de futebol de campo – Material PU. Miolo: slip system – removível e lubrificado, câmara airbility 410-450g68-70cm	Unidades	5	R\$ 150,00	R\$ 750,00
14	Hidratação - aquisição de caixa de água mineral embalada em copos de 220 ml separadamente para hidratação dos atletas durante os jogos, caixa com 48 unidades cada.	Unidades	70	R\$ 40,00	R\$ 2.800,00
15	Aluguel de equipamento de som–som de porte médio (duas caixas ativas/passiva, mesa de som e dois microfones) –para 10 dias Equivalente a 2 dias (sábado e domingo) por 05 fins de semana	Diárias	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
16	Locação de boxtruss - Estrutura	Diária	10	R\$	R\$



	em aço carbono, acabamento zincado Q20, incluindo aluguel, transporte, montagem e desmontagem – boxtruss para aplicação do banner (painel), que será utilizado para a premiação	s		250,00	2.500,00
17	Tenda 3x3m – São revestidos com Silver Coating. Possuem cinco saídas de ar e sua estrutura é toda desenvolvida em aço carbono com pintura epóxi à pó e pés em alumínio. Acompanha discos para melhor fixação do gazebo e sacola para transporte. 4 tendas, 10 diárias cada=40 diárias.	Diárias	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
18	Serviço de Assessoria Técnica, Operacional e Administrativa. Consultoria Plataforma TransfereGov acompanhamento, monitoramento e prestação de contas do projeto, inserção de documentação na Plataforma TransfereGov - execução, prestação de contas. CONSULTORIA PRESTAÇÃO DE CONTAS – Faz-se necessária a contratação, pois o mesmo tem conhecimento abrangente com relação a realização da prestação de contas, o que de pronto nos permitirá a fiel execução e	Mês	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
19	AMBULÂNCIA DE REMOÇÃO: Veículo destinado ao transporte de pacientes que não apresentam risco de vida e são utilizados para remoção simples e de caráter eletivo. Obrigatoriamente deverá dispor: Sinalizador ótico e acústico, maca com rodas, suporte para	Diárias	10	R\$ 1.300,00	R\$ 13.000,00



	soro Oxigênio medicinal, motorista e um técnico de enfermagem. Sendo 10 diárias nos dias dias 12, 13, 19, 20, 26, 27 de agosto, 02, 03, 09 E 10 de setembro. 8 horas por diária				
20	Camisetas 100% sublimadas em tecido dry fit, 100% poliamida, com sublimação de alta qualidade	Unidades	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
21	Placas publicitárias em Banner de lona (colorido 4 cores) - Tamanho: 3,00 m de comp. e 0,90 m de largura. Material confeccionado com lonas, contendo ílios ou fio de sustentação. Impresso em máquina profissional de gráficas rápidas. Resistentes ao sol e às chuvas. Serão 04 placas de banner sem lona, nas proporções de 3,0mX0,90m (cada)	Unidades	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
22	Banner em lona (colorido 4 cores) –para fundo de Backdrop – medindo 3mtx 3mt. Será 1 placa, nas proporções de 3,0mtX3,0mt). Material confeccionado com lonas, contendo ílios ou fio de sustentação. Impresso em máquina profissional de gráficas rápidas. Resistentes ao sol e às chuvas.	Unidades	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
					R\$ 100.000,00

ANEXOIII

DECLARAÇÃO DA EMPRESA

Eu, _____CPF nº :__representante da empresa__, inscrita no CNPJ:_____, ao apresentar a presente cotação para o certame “Cotação Prévia de Preços”, DECLARO estar ciente e de acordo com os prazos estipulados para entrega dos produtos e das formas e prazos de pagamento estabelecidos no instrumento convocatório.

Sem mais,

Brasília - DF, 20 de janeiro de 2.025



Janaina Pereira da Silva

JANAINA PEREIRA DA SILVA
PRESIDENTE
INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA