



**MINUTA DO EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO
DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO

COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01

PROPOSTA Nº 016831/2024 TERMO DE FOMENTO: 970037/2024

MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO

**OBJETO: LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 11/02/2025 a 19/03/2025

DATA DE ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO: 20/03/2025

E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA:

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS:

E-MAIL: infocoinstituto@gmail.com

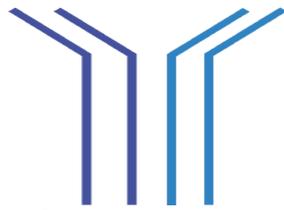
TELEFONE: (61) 98106-0049

A Comissão de Compras do INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO convida esta conceituada empresa a participar do presente edital de LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, tipo qualidade e preço, a realizar-se até o 19/03/2025, devendo a proposta ser entregue no **INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO - QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N, CEP: 72.235-417, CEILÂNDIA -DF** ou por e-mail para: **infocoinstituto@gmail.com**

O presente edital será regido pelas diretrizes do departamento de compras desta organização em consonância com a lei 13.019/2014 e suas alterações e regulamentada pelo Decreto Federal nº : 8726/2016, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

Fazem parte deste convite os seguintes anexos:

ANEXO 1 – Condições Gerais e Critérios para Julgamentos da Proposta; ANEXO 2 – Especificações Técnicas do Objeto;



INFOCO
INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA

ANEXO 3 – Declaração da Empresa.

Brasília-DF, 11 de Fevereiro de 2025

Coordenação Departamento de Compras.

Janaina Pereira da Silva

JANAINA PEREIRA DA SILVA
(PRESIDENTE)

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 13 de março de 2015, associação sem fins lucrativos, com sede **QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N, CEP: 72.235-417, CEILÂNDIA –DF**, nesta cidade, registrada no CNPJ/MF sob o nº 23.411.508/0001-88 , torna público, para conhecimento dos interessados, que está promovendo no prazo previsto Cotação Prévia de Preço nº 01, na modalidade menor preço unitário, no âmbito da proposta TransfereGov nº 0016831/2024, celebrado com a União, por intermédio da Secretaria Nacional de Esporte, Lazer e Inclusão Social do Ministério da Cidadania, para execução do referido Termo de Fomento. A presente Cotação Prévia de Preço regida Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e alteração subsequentes), pelo Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007 e pela Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016 e suas alterações e pelos itens e anexos abaixo

2. OBJETIVO

LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS;

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A presente aquisição visa cumprir meta do referido convênio, conforme consta no Plano de Trabalho que acompanham o **Termo de Fomento nº 970037/2024** celebrado entre a Secretaria Especial do Esporte do Ministério do Esporte -MESP e o INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA - INFOCO

4. DA ENTREGA DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá ser preenchida na íntegra, rubricada em todas as páginas, assinada e encaminhada para o endereço **QUADRA QNP 24 CJ Q LT 5, S/N, CEP: 72.235-417, CEILÂNDIA –DF** ou através do email: **infocoinstituto@gmail.com** até o dia **19/03/2025**.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 A proposta deverá ser entregue digitada em papel timbrada da empresa, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá ser datada, conter nome ou razão social, endereço completo, telefone, email, dados bancários completos e deverá estar assinada pelo representante legal da empresa. Em anexo à proposta, deve seguir cópia das certidões que comprovam a regularidade da empresa junto aos órgãos públicos: Certificado de Regularidade do FGTS, Cartão CNPJ, Certidão Negativa de Débitos (federal, estadual, municipal) e a declaração de aceitação dos termos (Anexo 3).

5.2 A emissão da ordem de compra só será feita após liberação de recursos pelo Ministério da Cidadania, conforme disposto na Portaria Interministerial n:424/2016, art.41 Inciso II, alínea “b” e no art.66, inciso II, alínea “f”.

5.3 A proposta não poderá cotar, relativamente ao item, quantidades inferiores as estabelecidas no Anexo II da cotação Prévia.

5.4 Prazo de validade da proposta, não inferior a 30 (trinta) dias, contados da data estipulada para entrega da proposta. Em caso de omissão da empresa, será considerado o prazo mínimo exigido.

5.5 Compromisso de garantia conforme código de Defesa do Consumidor.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento e classificação das propostas será o de **MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE** ofertado por item, desde que, observados os parâmetros mínimos de qualidade.

Serão desclassificadas as propostas que:

6.1 Não atendam às exigências fixadas nesta Cotação Prévia, disposto no item 5 deste edital;

6.2 Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda que contrariem no todo ou em parte a presente licitação;

6.3 A escolha recairá pela proposta que apresentar **MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE** sobre o faturamento, dentre as empresas classificadas;

6.4 Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio;

6.5 O resultado da avaliação das propostas será dirigido às empresas via email.

7. O PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

A Contratada efetuará a entrega dos itens cotados no prazo máximo de 5(cinco) dias, após a comunicação de sua seleção.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será realizado através de transferência bancária, entre o conveniente e o fornecedor, via Plataforma TransfereGOV – OBTV em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento/instalação do equipamento, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, desde que atendidas completamente às exigências da Cotação Prévia e apresentados os documentos fiscais pertinentes.

8.2 As Notas Fiscais serão obrigatoriamente instruídas pelo pedido/ordem de fornecimento, devendo discriminar o objeto e a quantidade efetivamente entregue e, Nº 970037/2024 do termo de Fomento

Brasília, 11 de fevereiro de 2025



JANAINA PEREIRA DA SILVA
PRESIDENTE
INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA



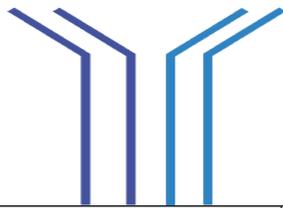
ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

Especificação do Item/Serviço	QUANTIDADE	DIÁRIAS/ MESES	UNITARIO	TOTAL
Diretor Geral do Evento Dirigir a fase de estruturação do Evento; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; cronograma e disposição da arena do evento; e assegurar a visibilidade do Evento, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Ministério do Esporte. Serviço mensal. 8h diárias Memoria de Calculo: sendo 1 diretor geral X 1 MES X R\$2.500,00 = R\$2.500,00	1	Mês	R\$ 2.500,00	2.500,00
RECEPCIONISTAS/promotras informar, conduzir, orientar, anotar, encaminhar, servir, organizar, os participantes durante todo evento, 2 recepcionistas/promotora entrada principal Memoria de Calculo: sendo 2 RECEPCIONISTAS X R\$220,00 X 4 DIARIAS = R\$880,00	4	DIÁRIA	R\$ 220,00	880,00
SEGURANÇA DESARMADA seguranças que prestarão serviços nos dias de montagem, no período diurno e noturno e no período de realização do evento. Os seguranças devem se apresentar duas horas antes do início do evento e serão responsáveis pelo controle de acessos revista do público, orientação e segurança geral do público presente. Diária de até 8 horas. Memoria de Calculo: sendo 10 SEGURANÇAS X 2 DIARIAS=20 DIARIAS X R\$250,00 = R\$5.000,00	20	DIÁRIA	R\$ 250,00	5.000,00
BRIGADISTA	6	DIÁRIA	R\$	



<p>Responsável pela prevenção e combate a incêndios e processos de evacuação da arena e prestação de primeiros socorros, caso necessário. Diária de até 8h Memoria de Calculo: sendo 3 BRIGADISTAS X 2 DIARIAS=6 DIARIAS X R\$220,00 = R\$1.320,00</p>			220,00	1.320,00
<p>FOTOGRAFO Responsável pelas fotos do evento e registro das diversas apresentações durante os 2 dias do evento, necessario 02 profissionais para atender o evento. Os seguranças devem se apresentar duas horas antes do início do evento e serão responsáveis pelo controle de acessos, revista do público, orientação e segurança geral do público presente. Diária de até 8 horas. Memoria de Calculo: sendo 2 FOTOGRAFOS X 2 DIARIAS= 4 DIARIAS X R\$600,00 = R\$2.400,00</p>	4	DIÁRIA	R\$ 600,00	2.400,00
<p>Serviços de Limpeza Pessoa: responsável pelo asseio dos espaços onde o evento estará acontecendo presando pelo recolhimento do lixo produzido bem como pela a higienização que se fizerem necessárias durante o evento. Por se tratar de evento em area publica e de espaço grande é extremamente necessário.material incluso Memoria de Calculo: 5 PESSOAS X 2 DIARIAS = 10 DIARIAS X R\$ 220,00 = R\$2.200,00</p>	10	DIÁRIA	R\$ 220,00	2.200,00
<p>STAFFS pessoas que prestarão serviços de Staff durante a realização do evento, onde serão responsáveis por coordenar a entrada do evento e dos estandes; organizando caso haja necessidade, auxiliar todas as areas durante o evento no que for necessário. incluso alimentação Memoria de Calculo: sendo necessário por se tratar de varias areas no evento aonde cada grupo de staffs auxiliam, organização e atendem as demandas solicitadas dentro do evento</p>	120	DIÁRIA	R\$ 150,00	18.000,00



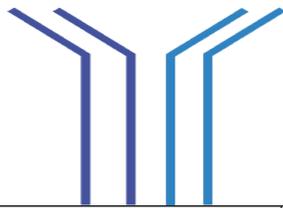
<p>60 staffs x 2 diarias = 120 diarias x R\$150,00 = R\$18.000,00 60 staffs divididos por periodos do evento com carga horaria de 6h. 10 staffs para atender inscrições 30 staffs divididos por modalidades conforme projeto tecnico 10 staffs para auxiliar na logistica de material usado no evento, com a organização, separação, e recolhimento dos mesmos. 20 staffs divididos por area na distribuição de agua, kit lanches, controle de acessos e demais necessidades do evento</p>				
<p>LOCAÇÃO SONORIZAÇÃO 10 Módulos Caixa Line-Array, 04 SB 850, 01 Mesa Digital – LS9 ou X32, 02 Microfones Shure/ Senheiser Sem fio, 01 kit DJ (01 Cdj 850, 900 ou 2000 + Mixer DJM 800, ou superior), com todos os cabos e fiação necessária e com técnicos a disposição durante os 2 dias evento. Memoria de Calculo: sendo 1 sonorização de grande porte x 2 diarias x R\$2000,00=R\$4.000,00</p>	2	DIÁRIA	R\$ 2.000,00	4.000,00
<p>GERADOR : Locação de 1 gerador de energia de 250 Kva - locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador, super silenciado, motor de 400 KVA, 60 HZ, microprocessador e quadro de transferência, para funcionamento em regime contínuo, para atender o sistema de som e sistema de iluminação, com 300m de cabeamento de condutor elétrico + protetor de cabos tipo “passa cabo” isolantes, antederrapantes e antichama para áreas de circulação de público + chave de transferência manual e demais componentes necessários à conexão do gerador à subestação a ser utilizada. Com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART – gerador, cabeamento e aterramento do gerador, se houver necessidade). A empresa deverá disponibilizar</p>	2	DIÁRIA	R\$ 2.400,00	4.800,00



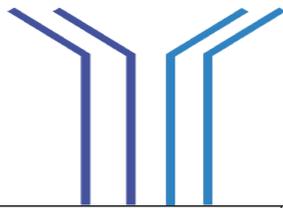
equipamentos sobressalentes caso haja necessidade de substituição. Memoria de Calculo: sendo 1 gerador x 2 diarias x R\$2.400,00=R\$4.800,00				
ALAMBRADO: Fornecimento de serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de alambrado disciplinador de público. Descrição: estrutura de grade de alambrado disciplinador de público, em modulo de 2,00m x 1,00m, do tipo grade metálica tubular, com pés tubulares com altura de 1,00m de altura, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada.incluso montagem e desmontagem das areas do evento. Memoria de Calculo: sendo 250 unidades 2x1 cada de alambrado x 2 diarias= 500 diarias x R\$14,00 = R\$7.000,00	500	DIÁRIA	R\$ 14,00	7.000,00
TENDA 5X5: Locação, Montagem e desmontagem. Tenda Branca chapéu de bruxa, medindo 5x5m, com altura mínima de 2,5m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço. Memoria de Calculo: locação de 10 tendas x 2 diarias = 20 diarias x R\$400,00 = R\$8.000,00	20	DIÁRIA	R\$ 400,00	8.000,00
PALCO Locação de palco para apresentações e interação com publico, medindo 8X4 m forrado com carpete e fechamento lateral em lycra, com escada de acesso e rampa para cadeirantes.incluso montagem e desmontagem. Locação de 1 palco pelo período de 2 dias do evento. Memoria de Calculo: locação de palcos x 2 diarias = 2 diarias x R\$2.300,00 = R\$4.600,00	2	DIÁRIA	R\$ 2.300,00	4.600,00
BANHEIROS QUÍMICOS Modelo Standard Azul Polyjhon:Pia handsfree operada com bomba de pé, capacidade para 61L. Um vaso sanitário com tampa. Medidas: 2,20 m x 1,10 m x 1,20 m. Peso: 104 kg. Material: polietileno de alta densidade. Tanque com	16	DIÁRIA	R\$ 220,00	3.520,00



capacidade para 220L.. Grades de ventilação Teto translúcido. Piso antiderrapante. Sinalização de livre/ocupado. Apoio de objetos. São 8 considerando os dias do evento.incluso montagem e desmontagem Memoria de Calculo: locação de 8 banheiros quimicos x 2 diarias = 16 diarias x R\$220,00 = R\$3.520,00				
LOCAÇÃO TATAME Locação de 100 metros tatame por dia, sendo 2 dias de evento, medindo 1x1 com 40mm, para oficinas de jiu-jitsu e judo e apresentações diversas nas modalidades esportivas do festival. Memoria de Calculo: locação de 100 placas de tatame x 2 diarias = 200 diarias x R\$15,00 = R\$3.000,00	200	DIÁRIA	R\$ 15,00	3.000,00
Cones de sinalização de vias: Locação de cones para sinalização do percurso. Material: PVC flexível, cor laranja e faixas na cor branca, aplicação viária, com altura mínima de 75 cm. Incluso transporte e mão de obra para montagem e desmontagem dos circuitos e demais áreas da arena do evento. Memoria de Calculo: locação de 2000 cones x 2 diarias = 4000 diarias x R\$3,00 = R\$12.000,00	4000	DIÁRIA	R\$ 3,00	12.000,00
AMBULÂNCIA UTI: Ambulância UTI móvel – ambulância equipada de acordo com as normas da vigilância sanitária, contendo maca retrátil, cinto de segurança, cilindro de oxigênio com válvulas, bomba de infusão, monitor cardíaco, respirador, material para entubação (adulto e infantil), desfibrilador (cardioversor), umidificador, nebulizador, oxímetro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas, laringoscópio. Os serviços devem compreender a Assistência de Pronto Socorro Móvel de Emergências e Urgências Médicas aos participantes, e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar. • Maleta de medicamentos uso oral e injetável. • Kits para imobilização	4	DIÁRIA	R\$ 2.200,00	8.800,00



<p>provisória</p> <ul style="list-style-type: none">• Kits Queimadura• Equipe: 01 médicos, 01 (um) técnico de enfermagem e 01 (um) motorista/socorrista.8h <p>Memoria de Calculo: locação de 2 ambulancias x 2 diarias = 4 diarias x R\$2.385,00 = R\$ 9.540,00</p>				
<p>Locação de Box Truss Q30 Estrutura em alumino em formsto de torre de aço Q30 Memoria de Calculo: locação de 362 metros de Q30 x 2 diarias = 724 diarias x R\$35,00= R\$25.340,00 Necessário para montagem de toda estrutura para o evento, sendo: Portico de entrada com aba e testeira – 40 metros; Pórtico Q30 – area de obstaculos – 40 metros Backdrop – estrutura Q30 para fixação de lona informativa com programação – 20 metros Backdrop – estrutura Q30 para fixação de lona informativa com divisão de areas – 20 metros Backdrop – estrutura Q30 para fixação de lona informativa com programação dos obstaculos – 20 metros; Backdrop – estrutura Q30 para fixação de lona com logo do evento e ministerio para fotos – 20 metros; Portico para identificação de cada atração do evento – 132 metros; Q30 – base para circuito de obstaculos – 70 metros</p>	724	DIÁRIA	R\$ 35,00	25.340,00
<p>CAMISETAS: Camiseta manga curta, malha dryfit, gramatura mínima de 0,185g/m2, cor a ser definida (colorida), punho composição 88,6% Poliamida / 11,4% Elastano, peitilho funcional com 12cm, com impressão personalizadas em serigrafia, formato a ser definido ou estampa total de acordo com a necessidade do evento, sendo frente 2 cores, costa 2 cores. Tamanhos pp, p, m, g, gg, xgg, exgg. Será utilizada para identificação de todo os particioantes do evento nos dois, para identificar o evento e divulgar a parceria Memoria de Calculo: aquisição de 570 camisetas x R\$ 30,00 =</p>	570	Unidade	R\$ 30,00	17.100,00



R\$ 17.100,00 sendo 500 para publico presente e 70 para equipe de trabalho, sendo 60 staffs, 5 limpeza, 2 fotografos, 2 recepcionistas 1 diretor				
KIT LANCHE: contendo uma bolacha doce ou bolinho ou bolacha água e sal, 1 fruta Banana ou maçã, 1 suco de caixinha, que atenderá todos os participantes e equipe de trabalho nas etapas do evento. Incluso entrega e embalagens. Memoria de Calculo: aquisição de 1000 kit lanches para os dois dias de evento x R\$15,00 = R\$15.000,00, sendo necessário para atender todos envolvidos no evento, nos dois dias de evento	1000	Unidade	R\$ 15,00	15.000,00
BANNERS: Confecção de 1 banners em vinil impresso com ilhós, Banner de tamanho 7,95 larguras x 3,15 alturas 2 Banner de tamanho 4,95 larguras x 2,95 alturas. Totalizando 54 metros. Incluso montagem e desmontagem. Memoria de Calculo: aquisição 54 metros de banners x R\$80,00 o metro = R\$4.320,00	54	Metro	R\$ 80,00	4.320,00
Panfletos - Material papel couche 150 g brilho, tamanho a6 impresso em cores na frente. Sendo 3 pacotes com 1000 unidades. Memoria de Calculo: aquisição 3 pacote de panfleto x R\$50,00 o pacote = R\$150,00	3	Unidade	R\$ 50,00	150,00
				R\$ 149.930,00



INFOCO
INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA

ANEXOIII

DECLARAÇÃO DA EMPRESA

Eu, _____ CPF nº :__representante da empresa__, inscrita no CNPJ:_____, ao apresentar a presente cotação para o certame “Cotação Prévia de Preços”, DECLARO estar ciente e de acordo com os prazos estipulados para entrega dos produtos e das formas e prazos de pagamento estabelecidos no instrumento convocatório.

Sem mais,

Brasília - DF, 11 de fevereiro de 2.025

Janaina Pereira da Silva

JANAINA PEREIRA DA SILVA
PRESIDENTE
INFOCO – INSTITUTO FORÇA DE CEILÂNDIA